



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕМЕНОВСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2019

№ 1622

Об утверждении руководств по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Семеновский Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация городского округа Семеновский **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории городского округа Семеновский Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемое Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Семеновский Нижегородской области.

3. Утвердить прилагаемое Руководство по соблюдению обязательных требований земельного законодательства.

4. Утвердить прилагаемое Руководство по соблюдению обязательных требований в области торговой деятельности для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории городского округа Семеновский Нижегородской области.

5. Утвердить прилагаемое Руководство по соблюдению обязательных требований жилищного законодательства.

6. Общему отделу администрации городского округа Семеновский (Храмова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Семеновский вестник» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Семеновский.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по инвестициям и социальным вопросам Тигину Е.А.

Глава местного самоуправления
городского округа Семеновский

Н.Ф.Носков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 25.06.2019 № 1622

Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории городского округа Семеновский Нижегородской области

1. Общее положение.

Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Семеновский осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 № 237);

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета» от 31.12.2001 № 256) (далее - КоАП РФ);

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008);

- Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях («Нижегородские новости» от 28.05.2003 № 93 (2785); «Правовая среда» от 28.05.2003 № 18 - 19 (464 - 465);

- решением Совета депутатов городского округа от 31.05.2017 № 27 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Семеновский (с изменениями от 27 марта 2019 года № 16)» («Семеновский вестник» от 01.03.2012 № 22 (12105);

- постановлением администрации городского округа Семеновский от 25.07.2018 № 1558 «Об утверждении Положения об административно - технической инспекции администрации городского округа Семеновский».

Предметом муниципальной функции является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

От имени администрации городского округа Семеновский муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляет административно-техническая инспекция (далее- Инспекция).

2. Обязательные требования по соблюдению норм действующего законодательства в сфере благоустройства

К обязательным требованиям по соблюдению норм действующего законодательства в сфере благоустройства на территории г.о. Семеновский юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами относятся:

- требования к надлежащему состоянию зданий, строений, сооружений и объектов инфраструктуры;

- требования к иным элементам благоустройства;
- требования по проведению работ по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений;
- требования по проведению работ по строительству, ремонту, реконструкции и содержанию объектов недвижимости и малых архитектурных форм;
- Требования к состоянию контейнерных площадок, бункеров-накопителей, контейнеров, урн
- требования по проведению работ по уборке территории;
- требования по санитарному содержанию территории.
-

3. Основными объектами контроля являются:

- наличие оборудованных мест для сбора ТКО и КГМ, их санитарное содержание и своевременный вывоз;
- наличие договоров на вывоз ТКО и КГМ согласно утвержденным нормам;
- наличие платежных поручений об оплате услуг по вывозу мусора в соответствии с заключенными договорами;
- наличие и содержание урн для мусора;
- наличие и содержание туалетов (биотуалетных кабин);
- содержание проезжей части улиц и тротуаров;
- содержание объектов озеленения (парков, скверов, газонов);
- содержание посадочных площадок и отстойно-разворотных площадок на конечных остановках;
- содержание территории, прилегающей к отдельно стоящим объектам рекламы;
- содержание мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (рынки, торговые павильоны, быстровозводимые торговые комплексы, палатки, киоски, тонеры и т.д.);
- содержание длительное время не используемых территорий, территорий после сноса строений;
- содержание территорий АЗС;
- содержание территорий вокруг мачт и опор установок наружного освещения;
- содержание территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме, а также к опорам ЛЭП;
- содержание территорий автопарковок, автостоянок, гаражей и т.п.;
- содержание территорий (внутризаводских, внутридворовых) предприятий, организаций и иных хозяйственных субъектов, прилегающей к ним пятиметровой зоны (от границ участков, ограждений, зданий), подъездов к ним;
- содержание смотровых и дождеприемных колодцев водосточной сети;
- содержание территорий, прилегающих к искусственным водоемам;
- содержание территорий частного жилого сектора;
- содержание территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и построек на них;
- наличие стихийных свалок и брошенного автотранспорта.

4. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

Должностные лица административно - технической инспекции при осуществлении муниципального контроля имеют право:

- 1) доступа на подконтрольные объекты при предъявлении должностным лицом Инспекции служебного удостоверения установленного образца, иных документов, предусмотренных действующим законодательством;

2) требовать необходимые документы, имеющие отношение к объекту, подлежащему контролю в сфере благоустройства, и объяснений граждан, должностных, юридических лиц;

3) составлять по результатам проведенных мероприятий и проверок акты, выдавать обязательные для исполнения предписания и предложения об устранении выявленных нарушений в сфере благоустройства;

4) привлекать независимых экспертов, организации для подготовки заключений и принятия решений по вопросам, относящимся к функциям органа муниципального контроля;

5) запрашивать и получать необходимые для осуществления возложенных на орган муниципального контроля функций документы, сведения и материалы;

6) информировать органы местного самоуправления городского округа Семеновский, юридических, должностных лиц и граждан о нарушениях в сфере благоустройства с целью принятия достаточных и оперативных мер по их устранению;

7) направлять в установленном порядке в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации и иные государственные органы в соответствии с их компетенцией материалы о выявленных нарушениях для принятия мер в соответствии с действующим законодательством;

8) направлять для рассмотрения дела об административных правонарушениях в соответствующие административные органы и должностным лицам;

9) запрашивать информацию у соответствующих административных органов и должностных лиц о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях на основании направленных Инспекцией материалов;

10) давать разъяснения отраслевым (функциональным) структурным подразделениям и территориальным органам администрации городского округа Семеновский (далее - структурные подразделения администрации городского округа Семеновский), юридическим, должностным лицам и гражданам по вопросам, относящимся к функциям органа муниципального контроля;

11) участвовать в совещаниях, проводимых структурными подразделениями администрации городского округа Семеновский, по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции.

Должностные лица административно - технической инспекции при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать федеральное и областное законодательство, нормативно - правовые акты органов местного самоуправления городского округа Семеновский, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа Семеновский о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации городского округа Семеновский о проведении проверки, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Инспекции;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

При проведении проверок руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по контролю;

2) сообщить в Инспекцию сведения об изменении места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности, места осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, реорганизации юридического лица.

6. Конечными результатами проведения мероприятий по муниципальному контролю являются:

- составление должностным лицом Инспекции акта проверки. В случае выявления нарушений выдается предписание, составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренных статьями 2.2, 2.20, главой 3 (за исключением правонарушений, предусмотренных статьей 3.10, в части парковок (парковочных мест), расположенных на дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения), статьями 5.4, 5.5, 5.8, 5.10, 5.16, 5.16¹, 9¹.1, 9¹.2, 9¹.3 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях;

- направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к компетенции лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- составление акта о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

7. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Вступили в силу положения об организации и проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся, в том числе:

а) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств;

б) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

По результатам таких мероприятий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям может быть направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, на основании которого может быть назначена внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 25.06.2019 № 1622

Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Семеновский Нижегородской области

1. Общее положение.

Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Семеновский осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»,
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,
- Уставом городского округа Семеновский,
- Положением о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Семеновский Нижегородской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Семеновский от 25 февраля 2014 года № 23

Объектом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения являются автомобильные дороги общего и необщего пользования в границах городского округа Семеновский, за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог, здания, сооружения и иные объекты дорожного сервиса, расположенные на придорожных полосах автомобильных дорог местного значения, рекламные конструкции, расположенные в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог местного значения.

От имени администрации городского округа Семеновский муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Семеновский осуществляется административно - технической инспекцией администрации городского округа Семеновский.

2. Обязательные требования по соблюдению норм действующего законодательства за сохранностью автомобильных дорог местного значения

Целью муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на территории городского округа Семеновский требований действующего законодательства по вопросам обеспечения сохранности дорог местного значения.

Основными задачами муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения являются:

а) проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, объектов технического регулирования дорожного движения, опор уличного освещения, автобусных остановок, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения;

б) проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

в) проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств;

г) проверка соответствия состояния автомобильных дорог транспортно-эксплуатационным характеристикам.

3. Формы осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения

Проведение муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого администрацией городского округа Семеновский.

Внеплановая проверка проводится по основаниям, указанным в Федеральном законе от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проверка проводится на основании распоряжения администрации городского округа Семеновский.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении администрации городского округа Семеновский.

4. Ответственность за нарушение обязательных требований законодательства за сохранностью автомобильных дорог местного значения

По результатам проверки в случаях, определенных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», составляется акт по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Минэкономразвития Российской Федерации), в остальных случаях - по форме, установленной административным регламентом.

В случае обнаружения в результате проверки нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности с целью его ликвидации (устранения) и привлечения нарушителя к административной ответственности акт проверки направляется на рассмотрение в государственный орган или

должностному лицу, которые уполномочены рассматривать дело об административном правонарушении, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

К акту проверки (в зависимости от вида нарушения) могут прилагаться результаты осмотра автомобильной дороги и объектов дорожного сервиса, акты об отборе образцов (проб), протоколы (заключения) проведенных исследований и экспертиз, объяснения лиц, в чьих действиях имеются признаки нарушения действующего законодательства Российской Федерации и должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и/или муниципального контроля и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

При обнаружении факта причинения вреда автомобильным дорогам местного значения, объектам дорожного сервиса, находящимся в собственности городского округа Семеновский администрация городского округа Семеновский обращается в суд с требованием о возмещении вреда.

5. Права и обязанности, ответственность должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Семеновский муниципальные инспекторы имеют право:

- а) осуществлять проверки объектов, подлежащих муниципальному контролю;
- б) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан сведения и материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля, а также сведения о лицах, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;
- в) посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать автомобильные дороги общего и необщего пользования в границах городского округа Семеновский, за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог, здания, сооружения и иные объекты дорожного сервиса, расположенные на придорожных полосах автомобильных дорог местного значения, рекламные конструкции, расположенные в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог местного значения;
- г) привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследования объектов муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, для проведения экспертиз, для проведения проверок и других необходимых мероприятий;
- д) направлять в соответствующие органы материалы о выявленных нарушениях законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;
- е) обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении личности граждан, нарушивших законодательство;
- ж) взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должностными лицами органа местного самоуправления.

5.2. При осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Семеновский муниципальные инспекторы обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка;

в) проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа Семеновский и только тем должностным лицом, которое указано в распоряжении о проведении проверки;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации городского округа Семеновский о проведении проверки и в случае, предусмотренном федеральными законами, - копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или их уполномоченных представителей с результатами проверки;

з) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать сроки проведения проверки;

к) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

л) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

м) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (за исключением граждан);

н) давать разъяснения по вопросам устранения нарушений законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

о) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

5.3. Муниципальный инспектор несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 25.06.2019 № 1622

Руководство по соблюдению обязательных требований земельного законодательства

1. Муниципальный земельный контроль на территории городского округа Семеновский Нижегородской области осуществляется в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Семеновский Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Семеновский Нижегородской области от 28.04.2015 № 27 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Семеновский Нижегородской области».

2. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. На территории городского округа Семеновский Нижегородской области муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением:

1) требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

2) требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению;

3) требований земельного законодательства, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства, жилищного или иного строительства, в указанных целях;

4) обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) предписаний, выданных должностными лицами органа муниципального земельного контроля в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

4. Самыми распространенными нарушениями, которые выявляются в результате мероприятий по муниципальному земельному контролю, являются:

4.1. Самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.

Статьей 7.1 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.

Данное нарушение влечет наложение административного штрафа, установленного статьей 7.1 КоАП РФ в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей. А в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

В случае самовольного занятия части земельного участка административный штраф, рассчитываемый из размера кадастровой стоимости земельного участка, исчисляется пропорционально площади самовольно занятой части земельного участка.

Следует отметить, что индивидуальные предприниматели несут ответственность как юридические лица.

4.2. Использование земельных участков не по целевому назначению, невыполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Статьей 8.8 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием, неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием, за исключением случаев, предусмотренных частями 2, 2.1 и 3 статьи 8.8 КоАП РФ - влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 0,5 до 1 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

Неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в течение срока,

установленного указанным Федеральным законом, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 8.8 КоАП РФ - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 0,3 до 0,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее трех тысяч рублей; на должностных лиц - от 0,5 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 10 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двухсот тысяч рублей.

Неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по целевому назначению в течение одного года с момента возникновения права собственности, если такой земельный участок приобретен по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) если в отношении земельного участка у уполномоченного органа исполнительной власти по осуществлению государственного земельного надзора имеются сведения о его неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации в течение срока, указанного в пункте 3 статьи 6 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», -

влечет наложение административного штрафа на граждан и индивидуальных предпринимателей в размере от 0,1 до 0,3 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двух тысяч рублей; на юридических лиц - от 1 до 6 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей.

Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом, -

влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от 3 до 5 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее четырехсот тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до семисот тысяч рублей.

Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до четырехсот тысяч рублей.

5. Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на

юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей (часть 1 статьи 19.5 КоАП РФ).

В соответствии с частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим Кодексом, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

6. В целях профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства рекомендуем собственникам и арендаторам земельных участков использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением и видом разрешенного использования, а также оформить правоустанавливающие документы на земельные участки.

7. Обязанности собственников земельных участков и лиц, не являющихся собственниками земельных участков, по использованию земельных участков установлены статьей 42 Земельного кодекса Российской Федерации.

Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:

использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами;

своевременно производить платежи за землю;

соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарногигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, осуществлять на земельных участках строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;

не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

не препятствовать организации - собственнику объекта системы газоснабжения, нефтепровода или нефтепродуктопровода либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на земельных участках и (или) под поверхностью земельных участков объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф;

выполнять иные требования, предусмотренные Земельным Кодексом, федеральными законами.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 25.06.2019 № 1622

Руководство по соблюдению обязательных требований в области торговой деятельности для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

I. Введение

Развитие торговли на территории городского округа Семеновский Нижегородской области является важнейшей сферой жизнеобеспечения, способом улучшения качества жизни населения. Она выступает самостоятельной отраслью экономики, особым видом хозяйственной деятельности субъектов, занимающихся непосредственным обеспечением потребителей товарами и услугами, поэтому создание условий эффективного развития торговли, совершенствование механизма его регулирования являются одной из важнейших составляющих экономической политики округа.

Субъекты предпринимательской деятельности обязаны соблюдать:

1. В сфере размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО):
 - правила работы объектов мелкорозничной сети на территории городского округа Семеновский Нижегородской области;
 - осуществлять размещение нестационарных торговых объектов на основании разрешений (договоров) на размещение НТО в местах, определенных схемой НТО;
 - условия заключенного разрешения (договора) на размещение НТО.
2. В сфере розничной продажи алкогольной продукции:
 - дополнительные ограничения времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Нижегородской области;
 - минимальные значения расстояний от некоторых объектов и организаций до стационарных торговых объектов и предприятий общественного питания, осуществляющих продажу алкогольной продукции, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Данное Руководство разработано администрацией городского округа Семеновский Нижегородской области с целью предотвращения нарушений законодательства в сфере торговой деятельности и содержит рекомендации по соблюдению обязательных требований, касающихся размещения НТО, соблюдению требований и дополнительных ограничений в области розничной продажи алкогольной продукции.

II. Основные понятия, используемые в данном Руководстве

Для целей настоящего Руководства используются следующие основные понятия:
торговая деятельность - вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;

стационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения;

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение; мелкорозничная сеть - торговая сеть, осуществляющая розничную торговлю через нестационарные торговые объекты;

алкогольная продукция - пищевая продукция, которая произведена с использованием или без использования этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) спиртосодержащей пищевой продукции, с содержанием этилового спирта более 0,5 процента объема готовой продукции, за исключением пищевой продукции в соответствии с перечнем, установленным Правительством Российской Федерации. Алкогольная продукция подразделяется на такие виды, как спиртные напитки (в том числе водка, коньяк), вино, фруктовое вино, ликерное вино, игристое вино (шампанское), винные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на основе пива, сидр, пуаре, медовуха.

обособленная территория – территория, границы которой обозначены ограждением (объектами искусственного происхождения), прилегающая к зданию (строению, сооружению), в котором расположены организации и (или) объекты.

III. Основные нормативные правовые акты в сфере торговой деятельности, содержащие обязательные требования

Основным нормативным правовым актом Российской Федерации в сфере торговой деятельности, содержащим обязательные требования, является Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие торговую деятельность, обязаны соблюдать обязательные требования, установленные:

- Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

- Законом Нижегородской области от 20.05.2003 № 34-З «Кодекс Нижегородской области об административных правонарушениях».

- Законом Нижегородской области от 29.06.2012 № 74-З «О регулировании отдельных правоотношений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Нижегородской области».

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 22.03.2006 № 89 «Об утверждении Типовых правил работы объектов мелкорозничной сети на территории Нижегородской области».

- постановление администрации городского округа Семеновский от 02.12.2015 № 3095 «Об утверждении Правил работы объектов мелкорозничной сети на территории городского округа Семеновский».

- постановление администрации городского округа Семеновский от 26.06.2018 № 1286 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Семеновский» (с изм. от 04.04.2019 № 890).

- постановление администрации городского округа Семеновский от 05.02.2019 № 221 «Об утверждении Перечня объектов, в отношении которых устанавливаются границы прилегающих территорий, где не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также Порядка определения администрацией городского округа Семеновский границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

- постановление администрации городского округа Семеновский от 02.04.2019 № 876 «Об утверждении Схем границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

Администрацией городского округа Семеновский также разработан Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю в области торговой

деятельности. Данный Перечень утвержден муниципальным правовым актом администрации городского округа Семеновский.

IV. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части размещения НТО

Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

Нестационарные торговые объекты мелкорозничной сети размещаются на территории городского округа Семеновский в соответствии со схемой размещения НТО, утвержденной муниципальным правовым актом администрации городского округа Семеновский. Схема размещения содержит информацию об адресных ориентирах, специализации объекта, площади места размещения, а также сведений о НТО, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства, сроке размещения НТО и иной дополнительной информации. Внесение изменений в схему размещения НТО на территории городского округа Семеновский осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, но не чаще 1 раза в месяц.

Основанием размещения НТО на территории городского округа Семеновский является разрешение (договор) на размещение НТО, заключаемый администрацией городского округа Семеновский.

Размещение НТО проводится в порядке, предусмотренном Правилами работы объектов мелкорозничной сети на территории городского округа Семеновский Нижегородской области (далее – Правила) и административным регламентом, регулирующим размещение НТО на территории городского округа Семеновский.

Правилами установлены основные требования к размещению НТО и обязательству соблюдения субъектами предпринимательской деятельности, осуществляющими деятельность в НТО, правил благоустройства и надлежащего содержания прилегающих к НТО территорий.

V. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в области дополнительных ограничения времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции

На территории городского округа Семеновский Нижегородской области запрещается:

- розничная продажа алкогольной продукции с 22 часов до 9 часов (за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и розничной продажи алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли);

- розничная продажа алкогольной продукции на территориально обособленных объектах, расположенных в нежилых помещениях многоквартирных домов или во встроенно-пристроенных помещениях к многоквартирным домам, входы для покупателей в которые расположены со стороны подъездов этих многоквартирных домов;

- розничная продажа алкогольной продукции в местах проведения массовых мероприятий, проведение которых согласовано уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области или органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, на время их проведения;

- розничная продажа спиртных напитков, отнесенных государственными стандартами Российской Федерации (ГОСТ Р 52409-2005, ГОСТ Р 52845-2007) к слабоалкогольным тонизирующим напиткам.

Правительство Нижегородской области вправе установить дополнительные ограничения времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, в том числе полный запрет на розничную продажу алкогольной продукции, на период действия режима чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории муниципальных образований Нижегородской области, в которых установлен режим чрезвычайной ситуации.

VI. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части определения прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

На территории городского округа Семеновский:

Определить прилегающие к объектам территории, на которых не допускается розничная продажа и потребление (распитие) алкогольной продукции с минимальным значением расстояния от детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, а также оптовых розничных рынков, вокзалов — 25 метров, от мест массового скопления граждан — 100 метров и мест нахождения источников повышенной опасности - 50 метров.

Расчет расстояния до границ прилегающих территорий определяется «по радиусу» (кратчайшее расстояние по прямой):

При наличии обособленной территории - от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект.

При отсутствии обособленной территории - от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и (или) объекты, до входа для посетителей в стационарный торговый объект.

VII. Ответственность за нарушение обязательных требований в области торговой деятельности

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в случае выявления при проведении проверки субъектов предпринимательской деятельности нарушений обязательных требований в области торговой деятельности должностные лица администрации городского округа Семеновский обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений.

Неисполнение предписания в установленный срок влечет ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 25.06.2019 № 1622

Руководство по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля

1. Порядок осуществления муниципального жилищного контроля

1.1. Статья 20 Жилищного кодекса Российской Федерации закрепляет положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля.

Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения плановых и внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля, который проводится в форме проверок (плановых, внеплановых) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами Российской Федерации и законами Нижегородской области в области жилищных отношений, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами администрации городского округа Семеновский (далее - обязательные требования), в том числе требований:

- к использованию жилого помещения по назначению;
- к сохранности жилого помещения;
- к обеспечению надлежащего состояния жилого помещения;
- к порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;
- к своевременности и полноте внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

1.3. Постановлением администрации городского округа Семеновский от 30.12.2016 № 3526 утвержден Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства на территории городского округа Семеновский Нижегородской области», согласно которому муниципальный жилищный контроль на территории городского округа Семеновский Нижегородской области осуществляет администрация городского округа Семеновский. Проведение проверок (плановых и внеплановых) осуществляют специалисты администрации городского округа Семеновский. Регламентом установлено, что основанием для начала административной процедуры является:

по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - требование Федерального закона № 294-ФЗ;

основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», являются поступления, в частности посредством информационных систем, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации (далее - система), в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, о фактах нарушения требований к порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.

1.4. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований.

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования требований федеральных законов, законов Нижегородской области и муниципальных правовых актов муниципального образования г.о. Семеновский в области жилищных отношений к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований федеральных законов, законов Нижегородской области и муниципальных правовых актов администрации городского округа Семеновский в области жилищных отношений.

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований и принимать меры по предотвращению таких нарушений.

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных дел.

1.5. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязаны размещать информацию о проверках в информационных системах ГИС ЖКХ и

ФГИС ЕРП. За невыполнение указанных требований ответственные лица могут быть привлечены к административной ответственности.

2. Нормативно-правовые акты, содержащие обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю

2.1. Федеральные законы.

- 1) Жилищный кодекс Российской Федерации должен соблюдаться в полном объеме.
- 2) Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» должен соблюдаться в полном объеме.

2.2. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации.

1) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» должно соблюдаться в полном объеме;

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов» должно соблюдаться в полном объеме;

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» должно соблюдаться в полном объеме;

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» должно соблюдаться в полном объеме;

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» должно соблюдаться в полном объеме.

2. 3. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти.

1) Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» должно соблюдаться в полном объеме.

2.4. Муниципальные нормативно-правовые акты.

1) Постановление администрации городского округа Семеновский от 30.12.2016 № 3526 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа Семеновский по исполнению муниципальной функции «Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства на территории городского округа Семеновский Нижегородской области»;

2) постановление администрации городского округа Семеновский от

12.04.2013 от № 1001 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Семеновский»(с изменениями от 03.05.2015 №1656, от 26.07.2018 №1574, от 24.09.2018 №2169, от 07.02.2019 №263).

3. Административная ответственность

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях:

1) статья 19.4.1 - воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля;

2) статья 19.5 - невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль.